

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

Cserhátszentiván Község Önkormányzata  
3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1.

**„Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”**

tárgyú

Kbt. Harmadik Rész, Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárás

Ajánlattételi határidő:

**2018. október 30-án 14:00 óra**

Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadóként tanúsítom, hogy a „**Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentációja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Kbt. előírásainak megfelel.

Salgótarján, 2018. október 11.

  
**LACZKÓNÉ DÉNES ORSOLYA**  
Felelős Akkreditált  
Közbeszerzési Szaktanácsadó  
Lajstromszám: 00488

**Laczóné Dénes Orsolya**

**Lajstromszám: 00488**

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

### AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

#### „Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”

tárgyú, Kbt. 115. § szerinti

hirdetmény közzététele nélkül induló nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Cserhátszentiván Község Önkormányzata

3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1.

Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációt kizárólag elektronikus formában, térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére!

## I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### Fogalom meghatározások

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

- 1) Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- 2) Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 3) Art.: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- 4) EKR: 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet
- 5) Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
- 6) Ajánlattevő általi felelős fordítás: a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerinti, az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.
- 7) Gazdasági szereplő: a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.

### 1. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára vonatkozó információk

Jelen eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandóak. A közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm.rendeletben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége:

<https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

### 2. Előzmények, általános információk

Az építési beruházás egybeszámított becsült értéke eléri a 25 millió forintot de nem éri el a nettó 300 millió Ft-ot , így a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 115. §-a szerinti eljárást alkalmazzuk.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

Az ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet.

### 3. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Az ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, valamint dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban az EKR-ben kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. A kiegészítő tájékoztatás nyújtásra a Kbt. 56.§ szakaszban foglaltak az irányadóak, figyelemmel a Kbt. 114. § (6) bekezdésre.

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szerkeszthető MS Word (.doc) vagy OpenOffice Writer (.odt) formátumban is szíveskedjenek továbbítani.

Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlattételi dokumentáció részévé válnak.

A beérkezett kérdésekre a választ ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt az EKR-ben ésszerű határidőn belül megadja valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kérdések megválaszolása során ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2)-(5) bekezdése szerint jár el.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 52. § (3) bekezdésben foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításával.

### 4. Közös ajánlattétel lehetősége

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén elegendő az egyik ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak a közbeszerzési dokumentumokat igazoltan letölteni.

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során, a közös ajánlattevőknek szóló értesítéseket, tájékoztatásokat a képviselőnek küldi meg az EKR-ben. (Kbt. 35. § (2)-(4) bekezdés).

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak kell az alábbiakat tartalmaznia:

Közös ajánlat esetén az ajánlathoz a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó hatályos – *teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – megállapodását (cégszerűen aláírva)* melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

- közös ajánlattevők nevét és székhelyét,
- az egyes tagok által végzett feladatok meghatározását, a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámláit, ahová az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet.
- valamennyi közös ajánlattevői tag nyilatkozata a szerződés teljesítésére vonatkozó egyetemleges felelősségvállalásáról,
- azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet; annak a természetes személynek a nevét, aki a közös ajánlattevők képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult, és a közös ajánlattevők képviselőjére történő meghatalmazását.

A megállapodásnak hatályba kell lépni legkésőbb az ajánlatok bontásának napján, és folyamatosan hatályban kell maradnia legalább az ajánlati kööttség lejártáig, de nyertesség esetén a szerződés teljesítéséig és a szavatossági kötelezettség lejártáig.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projektársaság) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § rendelkezései szerint kell eljárni.

***A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése értelmében közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor a közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.***

### 5. Alvállalkozó

Az ajánlattevő alvállalkozó bevonására jogosult. Az alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót.

Alvállalkozók igénybe vételénél ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy ugyanabban a közbeszerzési eljárásban az adott gazdasági szereplő más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt (Kbt. 36. § (1) bekezdés).

### 6. Az ajánlattétel határideje

**6.1.** Az ajánlattétel határideje: 2018. október 30. 14:00 óra

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

**6.2.** Az ajánlat összeállításának, benyújtásával kapcsolatos követelmények

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

6.2.1. Az ajánlat elkészítésének alapja az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció.

Jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, az ajánlattevők kötelesek annak ajánlattevő általi felelős fordítását is az ajánlathoz csatolni.

6.2.2. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

6.2.3. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

6.2.4. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés vagy a szerződés azon részének teljesítésben, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely az ajánlattevő saját kapacitásával együtt-biztosítja az alkalmassági követelményekben elvárt szaktudást, illetve szakmai tapasztalat érvényesülést a teljesítésbe.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

6.2.5. Az Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlatához csatolni:

- az ajánlatot, illetve az ajánlatban található nyilatkozatokat aláíró személyek aláírási címpéldányának közjegyző által ellenjegyzett egyszerű másolati példánya, vagy az aláírás mintájának egyszerű másolata

- az ajánlatot aláíró, de a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példánya.

Jogszabályi háttérként ajánlatkérő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ct.) 9. § (1) bekezdésére.

Az aláírás-minta vonatkozásában jogszabályi háttérként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ct) 9. § (1) bekezdésére.

Egyéni Vállalkozó: Egyéni vállalkozó és magánszemély esetén a banki aláírás katon egyszerű másolatát az Ajánlatkérő elfogadja.

6.2.6. Az ajánlattal együtt be kell nyújtani a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében kitöltött ajánlattevői nyilatkozatokat. A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti az ajánlatban be kell nyújtani ajánlattevő nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

6.2.7. Az ajánlatnak – a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerint – tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján.

6.2.7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az értékelési szempontra megajánlott, szakember(ek)ről (felelős műszaki vezetők) szóló az ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint a szakembere(ek) képzettségét/végzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolatát és eredeti saját kézzel aláírt önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát.

6.2.8. Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján ajánlatához csatolnia kell folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

6.2.9. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI.26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

6.2.10. Ajánlattevőnek ajánlatához az ajánlatkérő által biztosított tételes árazatlan költségvetést kell tételes árazott költségvetés formájában csatolnia a szakmai ajánlat részeként. **Az árazott költségvetést kérjük xls formátumban is csatolni az ajánlathoz.**

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Az ajánlathoz csatolt árazott költségvetésben az ajánlattevők nem változtathatják meg sem a tétel számokat, sem a tétel szöveges kiírását, sem a tétel mennyiségeit, mert az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. Amennyiben az ajánlattevő a költségvetésben átírást, javítást, bármi egyéb módosítást eszközöl, ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja, kivéve, ha az ajánlattevő valamilyen tekintetben a Kbt.-vel összhangban műszakilag egyenértékű megajánlást kíván tenni, mely esetben az ezzel érintett költségvetési tétel/tételek mellett/mögött köteles konkrétan feltüntetni a műszakilag egyenértékű megajánlásának pontos anyag/termék/stb. megnevezését. Az egyenértékűség igazolására a dokumentációban előírt igazolásokat is csatolni kell. E körben alkalmazandó hiánypótlás okán ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdésben foglaltakra.

### 7. Részajánlattétel

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján ajánlatkérő a részekre történő ajánlattételt kizárja, mivel a kivitelezés során az egymásra épülő munkafolyamatok egymással szorosan összefüggenek, egységet képeznek, melynek részekre bontása nem lehetséges. A részajánlattétel megadásának lehetősége gazdaságilag is ésszerűtlen lenne, nem biztosítaná a költséghatékonyságot.

### 8. Az ajánlat tartalma

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatnak a következő dokumentumokat, okmányokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell - lehetőség szerint - az alábbi sorrendben tartalmaznia:

Sor-szám	Megnevezés
1.	Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)
2.	Felolvasólap <b>EKR rendszer szerint</b>
3.	Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján <b>EKR rendszer szerint</b>
4.	Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja tekintetében <b>EKR rendszer szerint</b>
5.	Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról <b>EKR rendszer szerint</b>
6.	A Kbt. 114. § (2) bek. és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, és nem vesz igénybe kizáró okok hatálya eső alvállalkozót, illetve kapacitás nyújtó szervezetet. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

	<b><i>EKR rendszer szerint</i></b>
7.	<i>Nyilatkozat jótállási biztosítékról</i> <b><i>EKR rendszer szerint</i></b>
8.	Adott esetben: a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás
9.	A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat (nemleges tartalom esetén is csatolandó!) <b><i>1. sz. melléklet</i></b>
10.	Közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők nyilatkozata <b><i>2. sz. melléklet</i></b>
11.	Adott esetben: Közös ajánlattétel esetén: Közös ajánlattevők megállapodása (egyetemes felelősségvállalással) cégszerűen aláírva
Alkalmassági feltételek igazolása:	
12.	<b>Műszaki illetve szakmai alkalmasság igazolása:</b>  Az alkalmasság igazolása vonatkozásában a Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak, azaz a gazdasági szereplő, továbbá – amennyiben a gazdasági szereplő az alkalmassági követelményeknek való megfelelése igazolása érdekében más szervezet kapacitásaira támaszkodik – a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet csupán nyilatkozni köteles arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek. Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat és a fentiekben előírt igazolásokat abban az esetben kell megadni és benyújtani, amennyiben az Ajánlatkérő arra az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlattevőt a Kbt. 69. §-a szerint felhívja.  <b><i>3/A sz. melléklet</i></b>
Egyéb dokumentumok:	
13.	Értékelési szempontra megajánlott, szakember(ek)ről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat, értékelési szempontra megajánlott, felelős műszaki vezető szakemberről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat, valamint a szakembere(ek) képzettségét/végzettségét igazoló dokumentumok. Szakemberek eredeti, saját kézzel aláírt önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata.  <b><i>3/B -3/C sz. melléklet</i></b>
14.	NYILATKOZATMINTA A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN <b><i>4. sz. melléklet</i></b>
15.	<i>Nyilatkozat felelősségbiztosításról</i> <b><i>5. sz. melléklet</i></b>
16.	<i>Nyilatkozat előleg igénybevételéről</i> <b><i>6. sz. melléklet</i></b>



## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

17.	Tételes árazott költségvetés az ajánlattételi felhívás előírtak figyelembe vételével. <b><i>Az árazott költségvetést kérjük xls formátumban is csatolni az ajánlathoz.</i></b>
18.	Az aláírási címpéldány(ok) vagy aláírás minták: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásához igénybe vett gazdasági szereplő részéről az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégáírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát) vagy ügyvéd által ellenjegyzett, 2006. évi V törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírásmintáját egyszerű másolati formában. Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott személy aláírását és szignómintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott személy(ek) közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott cégáírási nyilatkozatát (aláírási címpéldányát) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati formában. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az ajánlattevő (alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet) vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
19.	Meghatalmazás képviseletre (közös ajánlattétel esetén és kapacitást nyújtó szervezet esetén)
20.	Indoklás üzleti titokhoz (adott esetben)
21.	Ajánlattevő nyilatkozata fordításról (adott esetben)
22.	A 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés tényét igazoló dokumentum másolata vagy ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a névjegyzékben szereplés ténye, mely adatbázisban, milyen azonosító alapján ellenőrizhető.

### 9. Bontási eljárás rövid bemutatása

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kell megkezdeni.

Az ajánlatoknak vagy részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok jelentkezések felbontását az EKR rendszer végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok (részvételi jelentkezések) az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

### 10. Bírálat

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány.

A részszerpontok és hozzá tartozó súlyszeramok:

Szerpont	Súlyszeram
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	70
2. A teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata (hónap)	30

A legjobb ár-érték arány kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100

A legjobb ár-érték arány ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszer) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

A legjobb (legalacsonyabb ajánlati ár, legmagasabb szakmai tapasztalat alszerpontonként) tartalmi elem 100-100 pontot kap. A többi ajánlat esetén részszerpontonként a tartalmi elemekre adható pontszámok meghatározása a Közbeszerzési Hatóság módszertani útmutatója (2016.12.21.) 1. számú melléklet 1.b) alpontja szerint történik.

Ezen belül az 1. részszerpontnál a ba) alpontnál (fordított arányosítás), míg a 2. részszerpontnál a bb) alpontnál (egyenes arányosítás) megadott számítási képleteket alkalmazza ajánlatkérő.

**1. Nettó ajánlati ár** elnevezésű értékelési szempont esetében Ajánlatkérő a nettó ajánlati árat értékeli és hasonlítja össze. A legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat ehhez képest a fordított arányosítás módszerével kap pontszámot.

Az **1. értékelési részszerpont értékelése** a fordított arányosítás módszerével történik. A legalacsonyabb ajánlati ár kapja a lehetséges maximális pontszámot (felső ponthatár) a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányos a pontkiosztás.

A pontszámok kiosztása a fordított arányosítás módszerével az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszama

Pmax: a pontszám felső határa (jelen esetben 100)

Pmin: a pontszám alsó határa (jelen esetben 0)

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a pontszámokat két tizedesjegyre kerekíti.

### 2. Szakmai tapasztalat:

Ajánlatkérő a Kbt. 77.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel előírja, hogy Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É-R felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettségek valamelyikével és az adott végzettséghez tartozó szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel, aki a szerződés teljesítésében részt vesz.

Ajánlattevő az értékelési szempont tekintetében az M/1. követelményben meghatározott alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalatra tehet ajánlatot. **Ajánlattevő az előírt szakmai gyakorlaton felül maximum 36 hónap szakmai többlettapasztalatra tehet ajánlatot.** A legmagasabb (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. Ajánlatkérő az értékelés során kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe, illetve a párhuzamos időtartamú tapasztalatokat kizárólag egyszer veszi figyelembe.

A legmagasabb (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. Amennyiben az Ajánlattevő 0 hónap szakmai tapasztalatot ajánl meg, abban az esetben a megajánlás a 0 pontot kapja. Ajánlattevő amennyiben ugyanazon alkalmasság körében több szakembert mutat be abban az esetben Ajánlatkérő az értékelés során a nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert értékeli

A **2. értékelési részszerpont értékelése** az egyenes arányosítás módszerével történik. A legmagasabb (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot.

A pontszámok kiosztása az egyenes arányosítás módszerével az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$P = (\text{Avizsgált}/\text{Alegjobb}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontszám felső határa (jelen esetben 100)

P<sub>min</sub>: a pontszám alsó határa (jelen esetben 0)

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a pontszámokat két tizedesjegyre kerekíti.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

### **Pontszámok összesítése:**

Ajánlatkérő az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit a fent meghatározott ponthatárok között értékeli a megadott módszerrel, majd az egyes értékelési részszerpontra adott értékelési pontszámot megszorozza a részszerponthoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig összeadja.

A legjobb ár-érték arány szerinti ajánlat az, amelyik a legtöbb pontot kapta az értékelés során. Amennyiben több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

### **11. Ajánlatok átvizsgálása, ajánlatok hiánypótlása**

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A 424/2017. (XI. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése értelmében a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételelesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlatokban felmerülő hiányok pótlására ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján biztosít lehetőséget. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban a többi ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett az EKR-ben szólítja fel hiánypótlásra az érintett ajánlattevő(ke)t.

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 71. §-ban foglaltak alapján az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű írásbeli értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérőnek írásban kell tájékoztatást kérnie.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszerpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettséget tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni (Kbt. 72. §), amelyről valamennyi ajánlattevőt

egyidejűleg értesíteni kell.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (2)-(3) bekezdése alapján amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt ajánlatkérő úgy kezeli, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel jár el. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő kizárólag általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert vesz igénybe az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt ajánlatkérő úgy kezeli, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be, és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel jár el.

### 12. Bírálat – Utólagos igazolás

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek vagy a legkedvezőbb és az azt követő legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő(ke)t határidő kitűzésével az EKR-ben felhívja az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

Ha az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az ajánlatában foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának **figyelmen kívül hagyásával** az értékelési szempontokra figyelemmel következő legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevez meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályokban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő kitűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt **igazolásokat**.

Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha a Kbt. 73.§ -ban foglalt érvénytelenségi okok valamelyike fennáll. Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akivel szemben a Kbt. 74. § -ban meghatározott feltételek fennállnak.

Ajánlatkérő a nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásai alapján jár el.

### 13. Összegezés

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezését követően írásbeli összegezést készít, amely tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól. Az összegezést ajánlatkérő minden ajánlattevő részére egyidejűleg az EKR-ben megküld.

### 14. Szerződéskötés

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel köti meg a szerződést.

Abban az esetben, ha a nyertes ajánlattevő visszalép, az ajánlatkérő – amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölésre kerül – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – adott esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal, építési beruházásnál 60 nappal meghosszabbodik.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség ezen időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldését követő tíz napos időtartam lejártáig.

### 15. Egyéb:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli.
- Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen felhívásban a meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre történő hivatkozások tájékoztató jellegűek, a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Ajánlatkérő az előírt műszaki paraméterek esetében az adott típussal egyenértékű teljesítést/ajánlatot is elfogad, ez esetben azonban az ajánlattevőnek legkésőbb az ajánlatában műszaki dokumentációval alátámasztva be kell mutatnia az eltérést és az egyenértékűség fennállását.
- A jelen Dokumentációban és Ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint kell eljárni.

16. **Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmet a pályázati felhívásának 5.5.2 pontjában megadottakra: az Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a Magyar Államkincstár által rendszeresített Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) érvényes (aktuális félévnek megfelelő) verziójában beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.**

# AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

## II. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

### Az építési beruházás ajánlatkérési dokumentáció

#### Általános követelmények:

##### 1.1. A dokumentáció tartalma:

A költségvetések, olyan részletezettséggel és tartalmi elemekkel készültek el, amely alapján az ajánlat megtehető és a kivitelezés elvégezhető.

A hivatkozott költségvetések mellékletként csatolva.

#### A kész állapotra vonatkozó műszaki és minőségi követelmények:

Az építési munkálatok az előírások szerint végrehajtott, illetve még elvégzendő szerkezeti vizsgálatokból előzetesen nyert adatok felhasználásával végezhetőek. A feltételezett és tényleges szerkezetek állapota közötti eltérések nem mentesítik a Vállalkozót a műszaki dokumentációban előírt mennyiségi és minőségi kötelezettségei alól, amelyek a felhasznált anyagok minőségére, a szakszerűen végrehajtott munkálatokra, valamint arra vonatkoznak, hogy a Vállalkozó a munkálatokat a szerződési határidőn belül teljesítse.

Az ajánlatban megadott műszaki tartalomnak meg kell felelnie az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 5. mellékletében meghatározott követelményeknek.

A Vállalkozónak, mint a Létesítményért elsősorban felelősnek, az a Magyar Szabványok, Szabályzatok és Műszaki Irányelvek, Műszaki Utasítások által előírt, továbbá az általa szükségesnek ítélt mennyiségű vizsgálatot kell készíttetnie. Ezeknek a költségét az Szerződéses Árban kell figyelembe vennie.

A csatolt költségvetésekben található gyártmány, típus megjelölések csak az egyértelmű meghatározás érdekében történtek, minden esetben azzal egyenértékű vagy jobb anyag, berendezés megajánlásra és beépítésre kerülhet, melynek igazolása a Vállalkozó feladata.

Valamennyi létesítményt, felszerelést és anyagot úgy kell szolgáltatni, és a munkát is úgy kell kivitelezni és megvizsgálni, hogy megfeleljen a jelen Ajánlatkérési Dokumentációban, valamint a Magyar Szabványok, Szabályzatok és Műszaki Irányelvek, Műszaki Utasítások, előírások által előírt követelményeknek. Az Ajánlat készítése és a létesítmény megvalósítása során a kivitelezés időszakában érvényes szabványokat és szabályzatokat kell alkalmazni, hacsak a Műszaki ellenőr ettől eltérő utasítást vagy engedélyt nem ad.

A kivitelezés során beépítendő vagy felhasználásra kerülő anyagok, berendezések műszaki követelményeinek meg kell felelniük a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletének.

3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendeletének.

A Vállalkozó részéről a fokozottan veszélyes munkákra és munkakörülményekre vonatkozó biztonsági és egészségvédelmi előírások betartásának ellenőrzéséért (építésvezető, felelős műszaki vezető felel. A munkavédelmi ellenőrzés megállapításait legalább havonta kell írásban az építési vagy munkavédelmi naplóba rögzíteni. Súlyos szabályszegésnél a munka leállítása, esetleg helyszíni művezetés szükséges!

Minden helyszínen dolgozó vállalkozónak a munka megkezdése előtt nyilatkoznia kell arra vonatkozólag, hogy minden személyi és tárgyi feltételt biztosított a biztonságos munkavégzéshez, vagy milyen intézkedést kér a vállalkozó részéről ahhoz, hogy a munkát biztonságosan tudja elvégezni.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

### **Átadás-átvételi eljárásor átadandó főbb dokumentumok:**

Az átadási tervet („D” terv), azaz a létesítmények tényleges megvalósult állapotának műszaki terveit papíralapon 2 példányban és elektronikusan valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven papír alapon és elektronikus adathordozón:

- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek 2 pld,
- a beépített anyagok műbizonylatai 2 pld,
- kivitelezői nyilatkozatok, felelős műszaki vezetői nyilatkozatok.
- műszaki dokumentáció, építési naplók kinyomtatott példánya
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma)

minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve a használatba vételre. A teljes átadási dokumentáció elektronikus formában is kerüljön átadásra!

### **Bontási munkák, veszélyes hulladék**

- A létesítmény megvalósítása során szükségessé váló bontásokat a Vállalkozónak a lehető legnagyobb körültekintéssel kell elvégezni.
- A bontott anyagok további felhasználásáról a helyszínen a Műszaki ellenőr rendelkezik, a felvett bontási jegyzőkönyv szerint.
- A fel nem használható vagy veszélyesnek minősülő anyagok elszállításáról a befogadó helyekre, a Vállalkozó köteles gondoskodni. A bontott anyagok lerakását a Műszaki ellenőr felé igazolnia kell.
- A bontott, használható anyagokat szétválogatással a Kormányhivatal által elfogadott lerakóhelyre kell szállítani.
- Veszélyes hulladék lerakási helyét Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával (1052 Budapest, Városház utca 7.) kell egyeztetni.

### **Mélyépítés:**

- A bontási munkák előtt információkat kell beszerezni a bontással érintett területen lévő közművek helyzetéről és a bontást a beszerezett információknak megfelelően, a közművek állagát megóvva kell elvégezni. Amennyiben szükséges, a közműszakasz ideiglenes kiiktatásáról vagy kiváltásáról (egyeztetve az érintett szolgáltatóval) gondoskodni kell. Az ebből adódó költségek Vállalkozót terhelik.
- A bontás során mindvégig gondoskodni kell a bontandó műtárgy körüli föld megtámasztásáról.
- Az elbontott anyagokat a helyszínről el kell szállítani, azok használata a visszatöltésnél tilos.
- Bontás során Vállalkozónak fokozott figyelmet kell fordítani a balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartására.
- A bontásra vonatkozó érvényben lévő előírásokat maradéktalanul be kell tartani.



## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

### **1.2. Az építmény megvalósítását, a kivitelezés módját befolyásoló körülmények, szolgáltatások:**

A tárgyi munkával érintett belterületen, kialakult területen, kultúrviszonyok között történik a munkavégzés. Anyagot tárolni csak az elkerített munkaterületen vagy kijelölt helyeken szabad. Az ideiglenesen igénybe vehető közterületekre, telephelyekre, a közreműködő Kormányhivataltól kell információt kérni.

Bármely közterület igénybevétele előtt az illetékes Polgármesteri Hivataltól engedélyt kell beszerezni a Vállalkozónak a közterület igénybevételéhez, és a területet az engedélyben megadott feltételekkel használhatja. A közterület-igénybevételének költségét az Szerződéses Árba kell belefoglalni.

A Műszaki ellenőr által átadott munkaterületen kívüli egyéb területek igénybevétele előtt az érintett területtulajdonosok engedélyét be kell szerezni a Vállalkozónak. Ezek használatának esetleges díja a Vállalkozót terheli.

A kivitelezéshez szükséges elektromos energia és víz be, ill. kikötése vállalkozó feladata az építkezés energia ellátásához mérten, ezek a kialakított vezetésekről biztosíthatóak, elszámolásuk a mérők alapján történik és azok ellenértéke a munka befejezésekor külön elszámolásra kerül.

Munkaidőre vonatkozó kikötést beruházó nem közöl, többműszakos és hétvégi munkavégzés lehetséges beruházóval történő egyeztetéssel, de kerülni kell az éjszakai órákban a nagy zajjal, rezgéssel járó munkák végzését. A különleges munkavégzésekről, nagyméretű gépek, berendezések szállításáról, telepítéséről, egyéb, a település közlekedését érintő eseményről a beruházó képviselőjével minden esetben egyeztetni szükséges. Szigorúan be kell tartani minden tűzvédelemmel kapcsolatos, a munkahelyekre és munkavégzésre vonatkozó szabályt és előírást. A munkaterületen tűzoltó berendezéseket kell elhelyezni, mindenki által elérhető helyeken.

A munkavédelméről, biztonságtechnikai és tűzvédelmi szabályairól a fővállalkozó helyszíni képviselői, munkavezetői oktatást kapnak, melyet valamennyi a dolgozójukkal, alvállalkozójukkal köteles megismertetni, és ezt dokumentálni.

Előreláthatóan más vállalkozó nem végez egy időben munkát a munkaterületen.

Amennyiben a különböző munkahelyszíneken eltérő vállalkozók tevékenykednek a munkaterületen minden vállalkozónak össze kell hangolni a tevékenységét a többi vállalkozókkal.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény előírásait betartva a Vállalkozónak munkálatait úgy kell végeznie, hogy a környezetet a lehető legkisebb mértékben zavarása az alkalmazott gépei, berendezései és technológiai környezetkímélők legyenek.

A Vállalkozó köteles tisztán tartani az építési területek környezetét, valamint azokat a területeket, amelyeket az építés, illetve anyagszállítás érint. A keletkezett szennyezés nem lépheti túl a magyar szabványban (MSZ 21454-1:1983) megengedett határértékeket.

A Vállalkozónak hathatós módszereket kell alkalmaznia a munkaterülethez közel fekvő, vagy az odavezető közutakon a sár- vagy iszaplerakódás, egyéb szennyeződés elkerülésére, amit a Létesítménnyel összefüggésben használt járművek, vagy egyéb berendezések okoznak. A Vállalkozónak saját költségére azonnal és folyamatosan el kell távolítani és szállítani minden, az építési forgalom által a közutakra ráakódott sarat és szennyeződést. Külön óvintézkedéseket kell fogantatosítani a közterület, valamint a zaj, por vagy egyéb szennyezés megelőzésére. A Vállalkozó köteles a zaj- és rezgésártalmaktól az építés és felvonulás, szállítás és egyéb érintett területek

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

környezetében élő lakosságot és építményeket megvédeni. A keletkezett zaj és rezgés mértéke a magyar jogszabályokban (27/2008. (XII. 3.) KvmM-EüM. együttes) előírt határértékeket nem haladhatja meg.

Az építési munkahelyről, a felvonulási területről és egyéb építéssel érintett területről a felszíni vizeket megfelelő módon el kell vezetni. A keletkezett szennyvizet ideiglenes fogadótartályokba lehet vezetni, ahonnan az elszállítható, vagy a meglévő csatornába (árkok és patakok) vezethető a szükséges ülepítés és tisztítás után, az illetékes hatóságok engedélyei alapján.

Az építési munkáknál vállalkozó köteles biztosítani a kommunális szolgáltatások zavartalanságát a tűzoltás, életmentés feltételeit, a hétköznapi életvitel biztonságát. Amennyiben az akadályoztatás elkerülhetetlen, legalább egy héttel, de minimum 3 nappal előbb köteles kiértesíteni az érintetteket, és az ezzel kapcsolatos mindenféle költségeket vállalni.

Az előírtak be nem tartása esetén keletkezett esetleges károkkal és az illetékes hatóságok bírságolásával kapcsolatos költségek kizárólag a Vállalkozót terhelik.

Minden olyan munkafolyamat megkezdése előtt, mely várhatóan kárt okozhat a környezet épületeiben, építményeiben (vibrálás, szállítás stb.), Vállalkozó köteles a várható hatásterületet meghatározni (számítással, kísérlettel vagy egyéb módon). Amennyiben a meghatározott hatásterületen belül meglévő épületek, építmények vannak, azok állagfelmérését vállalkozónak el kell végezni (végeztetni) és a munkák során keletkezett károkat az érintett tulajdonosok részére meg kell térítenie.

### **Ideiglenes felvonulás, melléklétesítmények létesítése:**

A Vállalkozó tevékenysége magában foglalja az összes olyan feladatot és költséget, amely a Vállalkozó felvonulási és technológiai telepével, az ideiglenes melléképítmények létesítésével, üzemeltetésével, fenntartásával és elbontásával kapcsolatos. A Vállalkozó feladata az érvényes környezetvédelmi előírások betartásával az adminisztratív, szociális és egészségügyi létesítmények, munkahelyi laboratórium(ok), raktárak, műhelyek és tárolók, ideiglenes infrastruktúrák kiépítése a szükséges hatósági engedélyekkel és hozzájárulásokkal, őrzésvédelem és a fentiekhez kapcsolódó összes kockázat viselése.

A Vállalkozó feladata továbbá a létesítmény és környezetének ideiglenes biztosítása, beleértve: minden kerítést, őrzést, világítást, sorompót, védőkorlátot, figyelmeztető táblát, forgalomirányítást, valamint a létesítményen előforduló vizekkel kapcsolatos munkákat (vizek védelme, létesítmény védelme a vizektől) és az ezekhez kapcsolódó összes kockázatot és költség viselését.

### **Minőség ellenőrzése és a minőségtanúsítás rendje:**

A Vállalkozó köteles a munkák előírt minőségének biztosítása érdekében az ellenőrző vizsgálatok elvégzésére (felszereltség és személyzet vonatkozásában is) alkalmas laboratóriumot biztosítani, illetve megbízni. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsítására akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium a minőségtanúsítási jogot a vonatkozó országos rendeletek, illetve ágazati szabályozásnak megfelelően megszerezte.

A vállalkozói laboratóriumban, vagy harmadik jogi személy laboratóriumában a Vállalkozónak lehetőséget kell biztosítani a Műszaki ellenőr számára külön vizsgálatok elvégzésére vagy elvégeztetésére. A vizsgálatokhoz szükséges kiszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátása és azok költsége a Vállalkozót terheli.

A Vállalkozó köteles saját mérő- és vizsgáló műszereit egy, a Műszaki ellenőr által jóváhagyott és erre feljogosított intézménnyel kalibráltatni, illetve beállíttatni, hitelesíttetni. Vállalkozó köteles minden minőségi vizsgálatot elvégezni vagy elvégeztetni, amelyet a Műszaki Előírások, szabványok v. Műszaki Irányelvek szerint az elkészült szerkezetek, ill. elvégzett munka minőségének bizonyítására el kell végezni, függetlenül attól, hogy a laboratóriuma milyen felszereltségű.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Mind a saját maga által elvégzett (akár munkahelyi, akár központi laboratóriumban), mind a külső közreműködővel elvégeztetett minőségi vizsgálatok költségét a Vállalkozónak kell viselnie.

### **1.3. Az ajánlattételt lényegesen befolyásoló, építési beruházásnak nem minősülő, de azzal együtt elkészítendő munkák:** ilyen nem ismeretes

**A munkavégzés körülményeire vonatkozó különleges követelményeket és körülmények:** A munkavégzés ütemezését egyeztetni szükséges a beruházóval lehetőség szerint a községben a folyamatos közlekedési lehetőséget biztosítani kell.

## **2. Részletezett követelmények**

### **2.1. Alapadatok, okiratok:**

#### **2.1.1. Az építési beruházás tárgyát képező építmény, építési tevékenység jellemző adatai:**

**Az építmény, építési tevékenység előírások szerinti megnevezése:** felújítás

**Építési munkahely megjelölése:**

Cserhátszentiván, Kossuth utca 31.

**Az építmény, az építési tevékenység meghatározó paraméterei (teljesítőképessége, kapacitása, befogadóképessége, férőhelyszáma, jellemző mérete stb.),-Isd költségvetések**

**Az építési tevékenység jellege (új építmény építése, átalakítás, bővítés, bontás stb.):** felújítás

**Az építés kívánt befejezési időpontja:**

11 hónap

Megrendelő előteljesítést elfogad.

#### **2.1.2. Előzmény okiratok (másolatban):**

**Jogszabályban meghatározott esetekben jogerős, végrehajtható és hatályos építési (létesítési) engedély:** nem releváns

**Felmentések, valamint eltérési engedélyek:** nem releváns

#### **2.1.3. Az ajánlatkérő által meghatározott különleges követelmények, körülmények, szolgáltatások:** nincs ilyen

**Az építési tevékenységet befolyásoló, átlagostól eltérő körülmények és környezeti tényezők (forgalom folyamatos fenntartása, más vállalkozónak egyidejűleg a térségben végzett tevékenysége, környezet-, természet- és örökségvédelmi követelmények, munkavégzési időszak korlátozása stb.):** nincs ilyen

**A megbízó által nyújtott szolgáltatások (felvonulási épület, villamos energia, építőgép, kivitelezési tervek stb. rendelkezésre bocsátása):**

A kivitelezéshez szükséges energiát, vizet a beruházó térítés ellenében szolgáltatja.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

### 2.2. Minőségbiztosítási, munkavédelmi és biztonsági követelmények ismertetése.

#### Kivitelező kötelezettségei

- A kivitelezést alapvetően az 1993 évi XCIII. Munkavédelmi törvény, (5/1993.(XII.26.)MüM rendelettel) és a 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM, valamint 4/2002(II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeleteknek megfelelően kell végezni. Ezen előírásokat nem részletezzük de a munkavégzés során a bennük foglaltak betartása kötelező.
- A munkaterületen felvonulási területet kell kiépíteni, ahol az emberek elhelyezéséről gondoskodni kell, az anyagot, gépeket pedig tárolni lehet a munkavégzést követően.
- Az anyagellátás késztermék szállításához, közbenső és végleges tároláshoz szükséges területet, meg kell határozni.
- Meg kell határozni és tervezni a kivitelező arculatának megfelelő organizációt.

Kivitelező Köteles a helyszínen tartani a következő iratokat és okmányokat:

- dolgozó egészségügyi alkalmasságáról szóló orvosi igazolást
- munka,- tűz,- környezetvédelmi oktatásáról szóló jegyzőkönyvet
- a szakmai képzéséről (szakmai képzés, gépkezelői jogosítvány, tűzvédelmi szakvizsga), szóló okirat másolatát
- a szerződött munkára szóló technológiai utasításokat,
- a veszélyes készítmények biztonsági adatlapját,
- az időszakos biztonsági felülvizsgálatról szóló jegyzőkönyvet.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) kormányrendelet szerint az építési naplót a **2014. július 1-je** után induló építőipari kivitelezések esetében elektronikusan kell vezetni.

**2.3.** Az árazatlan költségvetési kiírás szerkeszthető módon elektronikus úton átadásra került.

**2.4.** A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

#### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefonszám: 06-1-374-2700

Telefax: 06-1-374-2925

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-374-2559, 06-1-374-2560

E-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

#### **Környezetvédelem tekintetében**

#### **Földművelésügyi Minisztérium**

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Zöld szám: 06-80-40-11-11 Telefon: 06-1-795-2530

Fax: 06-1-795-0067

E-mail: [info@fm.gov.hu](mailto:info@fm.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

#### **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)**

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Tel.: +36-1-476-1100  
Fax: +36-1-476-1390  
Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

### **Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.  
Postafiók: 1476 Budapest, Pf.: 75.  
Telefon: +36 1 303-9300  
Fax: +36 1 210-4255  
WEB: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)  
E-mail: [munka@lab.hu](mailto:munka@lab.hu)

### **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95  
Tel.: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903  
e-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)  
Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

### III. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

amely alulírott napon és helyen létrejött egyrészről:

Cserhátszentiván Község Önkormányzata  
Székhely: 3066 Cserhátszentiván, Kossuth út 1.  
Telefon: :  
Képviselőjében: Siraky Attila polgármester  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

Műszaki ellenőr: .....  
Névjegyzékszám: .....  
Telefonszáma: .....

másrészről:

Cégnév:  
Székhely:  
Tel:  
Fax:  
Képviselőjében:  
Cg.:  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen felek (továbbiakban: felek) között az alábbi feltételek mellett:

Felelős műszaki vezető: .....  
Névjegyzékszám: .....  
Telefonszáma: .....

#### Előzmény

Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő 2018. .... napján ajánlattételi felhívást küldött meg az Ajánlattevők részére a „**Cserhátszentiván Művelődési Ház felújítása**” tárgyában.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét 2018. .... napján kihirdette, amely értelmében a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó lett.

#### 1. A vállalkozás tárgya: „Cserhátszentiván Művelődési Ház felújítása”

1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Cserhátszentivánban a Művelődési Ház felújítását az ajánlattételi dokumentációban és a vállalkozó ajánlatában szereplő műszaki tartalommal, mely dokumentáció és ajánlat jelen vállalkozási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1.2 A szerződés tárgyát és annak műszaki tartalmát a Megrendelőtől átvett ajánlatkérési dokumentáció határozza meg.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

1.3 A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi okmányok, melyek érvényessége csak együttesen áll fenn:

- Ajánlattételi felhívás
- Ajánlatkérési dokumentáció
- Kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok (adott esetben)
- Vállalkozó ajánlata

Vállalkozó a jelen okirat 1. pontjában meghatározott tevékenység ellátását ezennel elvállalja, és egyben nyilatkozik, hogy ezen munkát az ajánlati előírások és a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és egyéb műszaki előírások maradéktalan betartása mellett a megjelölt teljesítési időpontig maradéktalanul elvégzi.

Vállalkozó nyilatkozza, hogy nincs csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás hatálya alatt. Vállalkozó nyilatkozza, hogy a tevékenysége során a Megrendelőről tudomására jutott adatokat és információkat üzleti titokként kezeli, mely megszegéséből eredő károkért felelősséget vállal.

### 2. A szerződés összege:

2.1. A szerződés összege: A szerződéses ár a teljesítés időpontjára prognosztizált rögzített egyösszegű átalány ár, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

Általános forgalmi adó nélkül : Ft + 27 % ÁFA =  
br. .... Ft, azaz bruttó .....forint

### 3. Határidők:

3.1. Teljesítési határidő: 11 hónap

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

### 4. Vállalkozó teljesítése

4.1. Vállalkozó a munkára (munkanemre) érvényes, valamint a műszaki leírásban meghatározott előírásoknak mindenben megfelelő, az EU-s, ennek hiányában a magyar szabványoknak megfelelő teljesítésre köteles.

4.2. Vállalkozónak el kell látnia minden olyan, a szerződésben, valamint az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatában külön nem említett tevékenységet is, mely a szerződés minden tekintetében megfelelő teljesítéshez szükséges.

4.3. Vállalkozónak a felújítási tevékenység végzéséről építési naplót kell vezetnie a 191/2009. (IX.15.) számú Korm. rendelet szerinti építési-szerelési napló vezetési szabályoknak megfelelően, a bejegyzések másolatát Megrendelőnek át kell adnia. Az építési naplóba bejegyzésére jogosult személyek nevét a szerződés tartalmazza. Az építési napló vezetésére vonatkozóan a rendeletek előírásait be kell tartani.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

4.4. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4.5. Vállalkozónak haladéktalanul meg kell szüntetnie, illetve ki kell javítania minden, a Megrendelő vagy megrendelő képviselőjében eljáró személy által kifogásolt és a naplóban, vagy jegyzőkönyvben rögzített hiányosságot, illetve hibát.

4.6. Vállalkozó köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.

4.7. A Vállalkozó köteles a kivitelezést szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, alkalmazkodni és ragaszkodni Megrendelő és képviselője minden utasításához, amely a beruházást érintik, vagy arra vonatkozik.

4.8. A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles végrehajtani és erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

4.9. A Vállalkozó köteles a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitatottsága esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni és a Megrendelő által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni.

4.10. A Vállalkozó köteles gondoskodni munkaterületen kiépített technológiai vezetékek gondos feltárásról, keresztezések szakszerű kialakításáról, esetleges újabb közműegyveztetésről, az okozott károk megtérítéséről, a szükséges javítási munkák elvégzéséről.

4.11. A Vállalkozó köteles meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.

a. Vállalkozó köteles az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeletben foglaltakat betartani.

b. Kooperáció megtartása kötelező a műszaki ellenőr által indokolt időszakonként. A kooperációkról emlékeztető készítése kötelező, melynek összeállítása és aláíratása a vállalkozó feladata.

### **5. Minőségbiztosítás**

5.1. A Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat be kell tartani.

5.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, az ajánlatában foglaltakat és a minőségbiztosításra tervezett vállalásait betartja, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem



## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

### 6. A munka átvétele

6.1. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.

A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles papír alapon és elektronikus formátumban is átadni a Megrendelőnek az átadási dokumentációt.

#### **Az átadási dokumentáció tartalmazza:**

- a beépített anyagok műbizonylatai 3 pld,
- kivitelezői nyilatkozatok, felelős műszaki vezetői nyilatkozatok,
- építési naplók másolatai,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),

minden olyan levelezés, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve a használatba vételre.

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

6.2. A szerződés akkor tekintendő teljesítettnek, ha:

- a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták,
- a felhívásban és dokumentációban előírt egyéb feltételek teljesültek.

6.3. Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozó határidőket megjelölni. Ezek a határidők azonban nincsenek befolyással a szerződés kötbér megállapításaira, a késedelemből fakadó egyéb Megrendelői kártérítési igényre.

### 7. Szavatosság és jótállás

7.1. Vállalkozó garanciát vállal azért, hogy a megvalósított beruházás mentes minden mulasztásból adódó hibáktól.

7.2. Az eredményes műszaki átadás-átvételt követően a kivitelező az általa készített létesítményre (munkarészekre) 36 hónap teljes körű jótállást vállal.

7.3. Az eredményes műszaki átadás-átvételt követő 2 évig a kivitelező a Ptk.-ban előírt teljes körű szavatossági kötelezettséget vállal, az általa készített létesítményre (munkarészekre).

7.4. Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani.

7.5. A jótállási időszak vége előtt Vállalkozó részt vesz a Megrendelő által összehívott utólagos műszaki felülvizsgálaton. A felülvizsgálat jegyzőkönyvében feltüntetett hibák kijavítása, illetve hiányosságok megszüntetése Vállalkozó jótállási kötelezettségét képezi.

### 8. Jótállási biztosíték

A szerződésben megkövetelt biztosítékok részenként:

8.1. Jótállási biztosíték: az ajánlati ár nettó összegének 1 %-a, azaz .....,- Ft.

### 9. Megrendelő tevékenységei

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Megrendelő jelen szerződés teljesítése során végzendő tevékenységei az alábbiak:

### 9.1. Minőségellenőrzés

Megrendelő a szerződés tárgyában meghatározott munkák vonatkozásában helyszínen minőségellenőrzést végez, a tapasztalt hiányosságokat, hibákat az építési naplóban rögzíti.

Megrendelő minőségellenőri tevékenysége semmilyen módon nem érinti Vállalkozó felelősségét a szerződés mindenben megfelelő teljesítésére.

### 9.2. Megrendelő kötelezettségei

Megrendelő köteles a munkát folyamatosan ellenőrizni és azt legalább 10 naponként az építési naplóban igazolni. A mennyiségre és a minőségre tett megállapításait az építési naplóban kell rögzíteni.

## 10. Fizetési feltételek

10.1. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme jelen közbeszerzésben a HUF.

A VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 pályázatból utófinanszírozással történik. A támogatási intenzitás 85 %. A fennmaradó részt az önkormányzat intézményi költségvetésből biztosítja. Előleg: Ajánlatkérő a Kbt. 135. §-a szerint biztosíték nyújtás nélkül a vállalási ár 5 %-a erejéig nyújt előleget.

Az ellenérték teljesítésére, az előleg kifizetésére továbbá a részszámlázásra a 322/2015. (X.30.) Kormány Rendelet 30. §-a az irányadó.

Megrendelő a kifizetéseket a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésére tekintettel teljesíti.

10.2. A nyertes ajánlattevő a Kbt. 135.§ (7) bekezdése szerint mindkét rész tekintetében a teljes ellenszolgáltatás 5 %-áig –biztosíték nyújtása nélkül- előleget igényelhet, melyre a vállalás szerződés hatályba lépését követően jogosult.

A Vállalkozó az előlegben túl a teljesítést követően 6 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult. A számlázásra a leigazolt teljesítést követően van lehetőség.

10.3. A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla (és mellékletei) Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre.

Számlák kiegyenlítése alvállalkozó igénybevétele nélküli esetben: Megrendelő a számlák ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt szabályok szerint egyenlíti ki.

Ellenszolgáltatás teljesítése alvállalkozó(k) igénybe vétele esetén: amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez Alvállalkozót vesz igénybe a számlák ellenértékének kifizetési szabályait a Kbt. 135. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak rendezik.

10.4. A számlák benyújtásával kapcsolatban Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben, továbbá a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra a kifizetéseket illetően.

10.5. A számlához számlarészletező benyújtása kötelező. Megrendelő a rész(vég)számla kifizetésének feltételül szabja, hogy a megelőző részszámla a támogató által elfogadásra kerüljön.

10.6. (1) Az ajánlatkérőként szerződő fél, valamint - európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során - a kifizetésre köteles szervezet, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésétől eltérően a

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja.

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

(2) A felek kizárólag az (1) bekezdés g) pontja szerinti ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodhatnak meg a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésének megfelelően. A 32/B. § (2) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak az (1) bekezdés g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni

(3) Ha az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti az ajánlatkérőként szerződést kötő fél vagy a kifizetésre köteles szervezet, minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell az (1) és (2) bekezdést.

10.7 (1) A 322/2015. (X.30) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy

c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.

(2) Az ajánlattevő az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére az ajánlattevő elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

### 11. Késedelmes teljesítés

11.1. Vállalkozó minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni, melyben jeleznie kell a késedelem okát és várható időtartamát is. Megrendelő a körülmények mérlegelésével saját belátása szerint dönt a határidő meghosszabbításáról, és azt a felek írásban rögzítik.

11.2. Vállalkozó a saját hibájából adódó, a részhatáridőt és a véghatáridőt érintő késedelmes teljesítése esetén Megrendelőnek kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik.

11.3. Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett minden naptári napra a szerződéses nettó ár 1 %-a, de maximum a szerződéses nettó ár 20 %-a. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés). A kötbér maximum elérését követően a Megrendelő jogosult jelen szerződést - érdekmúlásának bizonyítása nélkül - azonnali hatállyal írásban, indokolással ellátott felmondással felmondani. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén további kötbér nem kerül érvényesítésre.

11.4. Hibás teljesítési kötbér: A Ptk. 6:157.§-ban foglaltak alapján Vállalkozó hibásan teljesít, ha az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályban és a szerződésben, illetve mellékleteiben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a jogszabályban és a szerződésben, illetve mellékleteiben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét. Amennyiben a Vállalkozó nem a kiviteli tervben, építési engedélyben, illetőleg költségvetésben meghatározott műszaki tartalomnak vagy a szakmai ajánlatának megfelelően, azaz hibásan teljesít, úgy Megrendelő - a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl - hibás teljesítési kötbérre jogosult. Hibás teljesítési kötbér mértéke a hiba észlelésétől és az építési naplóban történt rögzítésétől a kijavításig és annak építési naplóban történt elfogadásáig terjedő időtartamra naponta a hibás teljesítéssel érintett munkarész nettó vállalkozói díjának 0,5 %-a. A kötbérfizetési kötelezettség maximuma 40 napra jutó összeg. Ennek elérését követően a Megrendelő jogosult a szerződést - érdekmúlásának bizonyítása nélkül - azonnali hatállyal írásban, indokolással ellátott felmondással felmondani. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbért érvényesítésére.

A Ptk. 6:187.§ (2) bekezdése alapján Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

11.5. Meghiúsulási kötbér: Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Vállalkozó felelős, különösen, ha a Vállalkozó a szerződésben meghatározott időn belül és minőségben nem végzi el az előírt szerződésszerű feladatokat és a mulasztásait nem hozza helyre a Megrendelő mulasztási értesítésben szereplő határidőn belül érvényesítheti követelését a meghiúsulási kötbér alapján.

A meghiúsulási kötbér mértéke a teljesítés meghiúsulásával érintett kivitelezés nettó értékének 20%-a, mely összeget a Vállalkozó köteles a Megrendelő számlájára utalni.

Meghiúsulási kötbér esedékessé válik a teljesítés végleges meghiúsulásával, vagy a felmondás közlésével. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén további kötbér nem kerül érvényesítésre.

### 12. Mentés a szerződésszegés következményei alól

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

12.1. Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, a szerződés rendkívüli felmondással nem szüntethető meg Megrendelő részéről, illetve kötbér nem alkalmazható, ha a késedelmes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye. A vis maior olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó akaratán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek, pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie az Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

12.2. Vis maiorra Megrendelő csak akkor hivatkozhat, ha elektronikus levélben majd ezt követően ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

12.3. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

12.4. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

### **13. Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség**

13.1. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

13.2. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 3. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13.3. A Kbt. 143. § (3) bekezdése szerint a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont illetve k) pont kb) alpont szerint meghatározott feltételnek.
- b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont illetve k) pont kb) alpont szerint meghatározott feltételnek.

A jelen pont szerinti felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A Kbt. 136.§ (2) bekezdése szerint a külföldi adóilletőségű Megrendelő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országhatárok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13.4. Vállalkozónak, és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy ezekkel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő – a szerződés alapján létrejött eseti megrendelés teljesítését akadályozó – körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

13.5. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, levélben vagy telefaxon kell megküldeni, és írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek hatályba, amikor azt kézbesítették.

13.6. A Vállalkozó és a Megrendelő a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

13.7. Felek kijelentik, hogy a keretszerződés kapcsán tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint járnak el.

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

13.8. Mind Megrendelő, mind pedig Vállalkozó egy felelős személyt nevez ki, aki a szerződés megvalósításáért (a szerződésszerű teljesítés koordinálásáért) felelős, azzal a felhatalmazással, hogy ő az elsődleges kapcsolattartó személy.

A Megrendelő oldaláról kapcsolattartó személy:

Név:

Cím:

Tel.:

E-mail:

Az Vállalkozó oldaláról kapcsolattartó személy:

Név: ...

Cím: ...

Tel.: ...

E-mail: ...

### 14. Vagyon-és felelősségbiztosítás

A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik olyan legalább 5 millió forint káreseményenként és legalább 10 millió forint évente határösszegű szakmai felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a projekt megvalósításával összefüggésben keletkező, a megrendelőt vagy harmadik személyt ért károk megtérítésére.

### 15. Egyéb rendelkezések

15.1. A szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban érvényes és minden változtatás, módosítás, kiegészítés vagy a szerződés alapján megkötött más megállapodás csak akkor érvényes és kötelező, ha azt Felek meghatalmazott képviselői aláírják. Jelen szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint lehetséges.

15.2. Amennyiben a szerződés bármely része érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, ez nem érinti a szerződés többi részének érvényességét és végrehajthatóságát.

15.3. A szerződést és minden dokumentumot magyar nyelven kell írni.

15.4. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Mellékletek.

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Hely, keltezés

.....  
(aláírás)  
Megrendelő nevében

.....  
(aláírás)  
Vállalkozó nevében

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

### 1. számú melléklet

#### MŰSZAKI - PÉNZÜGYI ÜTEMTERV Szerződésnek nem tárgya

A vállalkozási díj a következő ütemezés szerint kerül kiszámlázásra:

Előleg számla	Összege ( <i>nettó ajánlati ár ..... %-a</i> ): .....,- Ft
I. rész-számla:	Elvégzett műszaki tartalom: 15 %-os Összege ( <i>nettó ajánlati ár 15 %-a</i> ): .....,- Ft
II. rész-számla:	Elvégzett műszaki tartalom: 30 %-os Összege ( <i>nettó ajánlati ár 15 %-a</i> ): .....,- Ft
III. rész-számla:	Elvégzett műszaki tartalom: 45 %-os Összege ( <i>nettó ajánlati ár 15 %-a</i> ): .....,- Ft
IV. rész-számla:	Elvégzett műszaki tartalom: 60 %-os Összege ( <i>nettó ajánlati ár 15 %-a</i> ): .....,- Ft
V. rész-számla:	Elvégzett műszaki tartalom: 75 %-os Összege ( <i>nettó ajánlati ár 15 %-a</i> ): .....,- Ft
VI. rész-számla:	Elvégzett műszaki tartalom: 90 %-os Összege ( <i>nettó ajánlati ár 15 %-a</i> ): .....,- Ft
Vég-számla:	Esedékessége: szerződés komplett teljesítését követően Elvégzett műszaki tartalom: 100 %-os Műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása Összege ( <i>nettó ajánlati ár 10 %-a</i> ): .....,- Ft Melyből az előleg .....%-a levonásra kerül Levonás utáni összeg:

Hely, keltezés

.....  
(alíírás)  
Megrendelő nevében

.....  
(alíírás)  
Vállalkozó nevében

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**NYILATKOZATMINTÁK**



**NYILATKOZATMINTA A Kbt. 66. § (6) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN<sup>1</sup>**

**Közbeszerzés tárgya:****„Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”**

Alulírott ..... a(z) .....  
 képviselőjeként **nyilatkozik** a Kbt. 66. § (6) bekezdése tekintetében, hogy

- Nyilatkozik**, hogy a közbeszerzés teljesítéséhez alvállalkozót NEM kíván igénybe venni.
- Nyilatkozik**, hogy a közbeszerzés alábbi része/részei teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni <sup>2</sup>

Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a közbeszerzés fenti pontban megjelölt része(i) tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók az alábbiak:

Alvállalkozó neve, címe <sup>3</sup> (székhelye, lakóhelye)	A közbeszerzés azon része, melyre az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozót igénybe veszi

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
 (cégszerű aláírás)

<sup>1</sup> A táblázat szabadon bővíthető.

<sup>2</sup>

<sup>3</sup> Amennyiben alvállalkozó neve, címe az ajánlat benyújtásakor még nem ismert, úgy kérjük erről kifejezetten nyilatkozni („nem ismert”).

**KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE<sup>4</sup>****Közbeszerzés tárgya:  
„Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”**

Alulírottak név mint a(z) cégnév (székhely) ajánlattevő és név mint a(z) cégnév (székhely) ajánlattevő képviselői nyilatkozunk, hogy a Cserhátszentiván Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított „**Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) cégnév (székhely), valamint a(z) cégnév (székhely) közös ajánlatot nyújt be.

A közös ajánlattevők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:29. §-ában és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra a(z) cégnév (székhely) teljes joggal jogosult.

Kijelentjük továbbá, hogy az ajánlatunkhoz csatoljuk az általunk, mint közös ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködésről szóló megállapodás tartalmazza, melyet ajánlatunkhoz csatolunk.

Kelt.....

---

cégszerű aláírás

<sup>4</sup> Közös ajánlattétel esetén kitöltendő. Minden közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

# AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

3/A. számú melléklet

## **AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL**

**Közbeszerzés tárgya:  
„Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”**

Alulírott, ....., mint a(z) .....

..... (cég megnevezése, székhelye) képviselője  
nyilatkozom,

hogy az általam képviselt cég megfelel az ajánlattételi felhívásban előírt alábbi  
alkalmassági követelményeknek:

M/1.

Rendelkezik:

legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É-R felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettségek valamelyikével és az adott végzettséghez tartozó szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel, aki a szerződés teljesítésében részt vesz.

Kelt: ....., 2018. ....

.....

cégszerű aláírás

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

3/B. számú melléklet

### Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről

**Közbeszerzés tárgya:**  
**„Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”**

Alulírott ..... (cég megnevezése) képviseli: ..... (képviselő neve) a közbeszerzési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően – kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakértőket, illetve vezetőket kívánjuk bevonni:

Szakember neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Szakember milyen jogviszonyban áll a nyilatkozatot tevővel (pl. munkaviszony, megbízási jogviszony, stb.)
	építési felelős műszaki vezető vezető MV-É-R /szakirányú építőipari technikus vagy szakirányú építőipari szakközépiskola végzettség/	

Kijelentjük, hogy a bemutatott szakember a felelős műszaki vezetői jogosultsággal a szerződéskötéskor rendelkezni fog, amennyiben még sem, abban az esetben tudomásul vesszük, hogy a kamarai nyilvántartásba vétel elmaradása – a Kbt. 131. §. (4) bekezdése alapján - a szerződéskötéstől való elállásnak minősül.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

Ezt követően kell csatolni a feltüntetett szakemberek szakmai gyakorlatának, képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzokkal, a végzettségről szóló bizonyítvány másolatokat.

Csatolni kell továbbá az érintett személy által aláírt a rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot.

**Szakmai önéletrajz**

**Közbeszerzés tárgya:**  
**„Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”**

<b>SZEMÉLYES ADATOK</b>	
<b>Név:</b>	
<b>Születési idő:</b>	
<b>Állampolgárság:</b>	
<b>A szerződés teljesítése során betöltendő munkakör</b>	

<b>ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK</b> (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
<b>Mettől meddig (év)</b>	<b>Intézmény megnevezése / Végzettség</b>

<b>MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK</b> (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
<b>Mettől meddig (év)</b>	<b>Munkahely megnevezése</b>	<b>Betöltött munkakör</b>

<b>KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA</b> (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
<b>Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (év, hónaptól – év, hónapig)</b>	<b>Ellátott funkciók és feladatok felsorolása</b>

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ


### EGYÉB

**Egyéb képességek:**  
**Szakértelem:**

**MV-É-R jogosultság megszerzésének pontos időpontja:**

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:

.....

Saját kezű aláírás

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

4. számú melléklet

### NYILATKOZATMINTA A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN

#### Közbeszerzés tárgya: „Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”

Alulírott .....(név) mint a(z)  
.....(ajánlattevő) megnevezése)  
.....(székhely) ajánlattevő<sup>5</sup> képviselője a fenti  
tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, hogy az ajánlattevő az  
alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy)  
kapacitására támaszkodik az alábbiak szerint:

<b>Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet neve, címe:</b>
<b>Azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira támaszkodunk:</b>
A felhívás ..... pontja szerinti követelmény

Kelt:....., 2018. .... hó .....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>5</sup> Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését!

**NYILATKOZAT  
FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

**Közbeszerzés tárgya:  
„Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”**

Alulírott .....(képviselő neve), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy nyertességem esetén a szerződéskötés időpontjára az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban foglalt feltételeknek mindenben megfelelő felelősségbiztosítási szerződést megkötöm és azt az ajánlatkérő részére bemutatom

vagy

hogy rendelkezek az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételeknek mindenben megfelelő felelősségbiztosítási szerződéssel, és a szerződéskötés időpontjára azt az ajánlatkérő részére bemutatom.\*

....., 2018. ....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás

\* a megfelelő rész aláhúzendó!



**NYILATKOZAT  
ELŐLEG IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

**Közbeszerzés tárgya:  
„Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”**

Alulírott .....(képviselő neve), mint a(z) .....  
(ajánlattevő megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy nyertességem esetén a felhívásban és dokumentációban foglaltak szerint az alábbi mértékű előleget kívánom igénybe venni:

nettó vállalási ár 5 %-a

vagy

hogy nyertességem esetén a felhívásban és dokumentációban foglaltak szerinti előleget nem kívánom igénybe venni.\*

....., 2018. ....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás

\* a megfelelő rész aláhúzendó!

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS**

**Közbeszerzés tárgya:**

**„Cserhátszentiván Művelődési Házának felújítása”**

## AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ